**《中国公共卫生》杂志投稿格式要求**

**一、中文文题**

文题用小2号黑体字居左通栏排版。

**二、中文作者姓名**

1.作者姓名用小4号楷体居左排列在文题下方。

2.姓与名之间不留空格，各作者之间用“，”隔开。作者单位不同时，在作者姓名后的右上角以阿拉伯数字进行标注。

例：王明明1，王红2，张三3，李梅梅1

**三、中文作者单位**

1.“作者单位：”用小5号宋体居左排在作者姓名下方。

2. 单位名称与城市名之间隔以“，”，城市名与邮政编码之间空半字空。作者单位不同时，用阿拉伯数字加点号依次列出所有作者的单位，不同单位之间隔以“；”，句末不加标点。注意邮编不能都一样，地区为市，不用标注省份。

例：1.南京市疾病预防控制中心，南京 210003；

2.中山大学昆虫学研究所，广州 510275；

**四、中文通信作者**

1.“通信作者”用小5号字宋体加粗居左排在作者单位下方，其余内容中文用宋体，英文用Times New Roman不加粗。与中文摘要空5号字一行。

2.若稿件无通信作者，默认第一作者为通信作者。

3.姓名与E-mail地址间用“，”隔开，多位通讯作者时以“；”间隔，句末不加标点。

 例：**通信作者**：王明明，E-mail：wangmin@sina.com

**五、中文摘要与关键词**

1.摘要和关键词居左通栏排。摘要排在通信作者下方，关键词排在摘要下方，中文摘要和中文关键词之间不空行，中文关键词与英文题目之间空5号字一行。

2.“【摘要】”小5号字黑体左顶格通栏排版。四要素名称“目的” “方法” “结果” “结论”均为小5号黑体，后空1字格排；其余文字为小5号仿宋体。

3.“【关键词】”小5号字黑体左顶格通栏排版，多个关键词之间用“；”隔开。

**六、英文文题**

文题用4号Times New Roman字加粗居左通栏排版，文题首字母大写，其余字母均小写。排在“【关键词】”下方，与英文作者姓名之间不空行。

**七、英文作者姓名**

1.作者姓名用5号Times New Roman字左顶格通栏排版，与英文作者单位接排。

2.姓与名之间留一个空格，姓都需要大写，名的首字母大写，各姓名之间用“，”隔开。作者单位不同时，在作者姓名后的右上角以阿拉伯数字进行标注。

例：WANG Mingming1，WANG Hong2，ZHANG San3，LI Meimei1

 **八、英文作者单位**

作者单位用小5号Times New Roman字通栏排版。作者姓名后圆括号内用斜体接排作者单位。作者单位不同时，用阿拉伯数字加点号依次列出所有作者的单位，不同单位之间隔以“；”，句末不加标点。与英文通信作者之间不空行。

 **九、英文通信作者**

1.“Corresponding author：”用小5号字Times New Roman加粗居左排在作者单位下方，其余内容不加粗。与英文摘要空5号字一行。

2.通信作者仅一人时用“Corresponding author：”，通信作者为多人用“Corresponding authors：”。

3.英文姓名与E-mail地址间用“，”隔开，多位通讯作者时以“；”间隔，句末不加标点。

例：**Corresponding author**：WANG Mingming，E-mail：wangmin@sina.com

 **十、英文摘要与关键词**

1.英文摘要和英文关键词居左通栏排。英文摘要排在英文通信作者下方，英文关键词排在英文摘要下方。英文摘要与英文关键词之间不空行，英文关键词与正文之间空5号字一行。2.“【Abstract】”小5号Times New Roman加粗左顶格通栏排版。四要素名称“Objective”“Methods” “Results” “Conclusion”均小5号Times New Roman加粗，后空1字格排；其余文字为小5号Times New Roman不加粗。

3.“【Keywords】”小5号Times New Roman加粗左顶格通栏排版，其余字不加粗，多个关键词之间用“；”隔开。

**十一、基金项目**

1.文章首页地脚半栏排“基金项目：”用6号字黑体顶左排，其余文字为6号宋体。用横细线与正文分开。

2.在圆括号内注明其项目编号。多项基金应依次列出，其间以“；”隔开，连排，句末不加标点。

例：基金项目：国家自然科学基金（30800399）；国家重点基础研究发展计划（973计划）（2003CB515509）；国家高技术研究发展计划（863计划）（2003AA205005）；国家科技重大专项（2002AA2Z3343）；科技部基础重大专项（2001DEA30035）

**十二、作者简介**

1.文章首页地脚半栏排“第一作者：”用6号字黑体顶左排，其余文字为6号宋体。

2.各项间隔以“，”，句末加句号。

3.本刊不标注并列第一作者。

 例：第一作者：王莉（1978—），主管医师，硕士，研究方向：传染病预防与控制。

**十三、正文内容**

 1.标题

 1.1 各级标题均左顶格排，序号后不加圆点，空1格排文字。标题序号按“1”、“1.1”、“1.1.1”形式。

 1.2.一级标题（“1”形式）单独一行排，用5号黑体，上下行间距各空5号字一行，若文字为2个字，中间空1格。二级标题（“1.1”形式）用5号楷体，后空1字格排正文内容。三级及以上标题均用5号宋体，后空1字格排正文内容。

 2.表格

 2.1.版式 表格排在相关内容的自然段落后，尽量排在同一页码上。采用三线表，顶线（粗线）、底线（粗线）和栏目线（细线），如有合计行或表达统计学处理结果的行，则在该行上再加1条分界贯通性横线。在纵栏头中，可根据分层需求加用非贯通性短横线。

 2.2 表题 表格的表题需要中英文双语描述，中文表题编号用小5号黑体，其余内容用小5号宋体；英文表题编号用小5号Times New Roman加粗，其余内容用小5号Times New Roman不加粗。表序号与表题之间留1字空，不加标点。表序号与表题居中置于表上方，中文表题在英文表题上方。中文表序号用“表1”“表2”“表3”表示，英文表序号用“Tbl.1”“Tbl.2”“Tbl.3”表示。

 2.3表内容 表内文字排6号宋体，栏头项目名称如项目、组别、因素等间不留空格。表内横栏头文字左顶格排，以同层次第1个字为准，上下对齐，非每行居中排。横栏头中第2层次文字应缩1格排。表中纵栏同类项目数字应以个位数（或小数点）或以范围号“～”、区间号“±”等符号为准，上下对齐，各行有效位数应相等。“—”（一字线）代表未发现。表内数据小数点后的有效数字应一致；小数点前“0”省略；表内不带括号，人数、%应分为两列。统计学符号一律斜体排印。

 2.4表注 表格注释排于表格底线下缘，排6号宋体，表“注：”前空2字格，注释结束时加句号。注释用的角码符号一律采用单个右上角码的形式，按英文字母小写顺序选用：a，b，c，d……在表中依先纵后横的顺序依次标出。

 3.图片设计

 3.1版式 图片排于相应正文所在自然段落后，即先见文后见图，或根据版面需要移排在相应部位。图片不排在版首或版末。图旁不串文。

 3.2图题 图片的图题需要中英文双语描述，中文图题编号用小5号黑体，其余内容用小5号宋体；英文图题编号用小5号Times New Roman加粗，其余内容用小5号Times New Roman不加粗。图序号与图题之间留1字空，不加标点。图序号与图题居中置于图上方，中文图题在英文图题上方。中文表序号用“图1”“图2”“图3”表示，英文图序号用“Fig.1”“Fig.2”“Fig.3”表示。

 3.3.图注 排在图与图题之间，居中排6号宋体。不同组别间隔以“；”，注释结束时加句号。

 3.4.图例 一般排印在图内空白处，也可排在图形与图题之间。

 **十四、致谢**

1.致谢单独成段，放在文章的最后，不与正文的层次标题连续编码。

2.“致谢”2字用5号宋体加粗左顶格排，空1个字，用5号楷体字排具体文字，回行左顶格排，句末不加标点。

**十五、参考文献**

1.“参考文献”字样左顶格排，用5号黑体左顶格排，句末不用“：”，单独成一行；上下行间距各空5号字一行。

2.文献序号外加方头括号“［］”，左顶格排，与文献文字空1字格，不加标点。参考文献文字为6号宋体，英文内容用6号Times New Roman。